



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

លេខ ២២៥ .....សហវ. ២៨៣

**ប្រកាស**

**ស្តីពី**

**នីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋធម្មប្បវេណី**

**សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មមាត្រា៩ និងមាត្រា១០ នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច**  
**ជំពូកទី១**  
**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**ប្រការ១.\_**

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់នីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

**ប្រការ២.\_**

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រកបដោយភាពទាន់ពេល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។

**ប្រការ៣.\_**

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

**ជំពូកទី២**

**ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននិងការកែតម្រូវរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន**

**ផ្នែកទី១**

**ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន**

**ប្រការ៤.\_**

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានគឺជាយន្តការបម្រើឱ្យការចំណាយសម្រាប់ដំណើរការរដ្ឋបាលដែលមានលក្ខណៈជាប្រចាំបន្តាន់

មានចំនួនទឹកប្រាក់តិច និងមិនអាចរង់ចាំការបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់តាមនីតិវិធីធម្មតាបាន។ មុខសញ្ញាចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន រួមមាន៖

- ចំណាយចាំបាច់ជាប្រចាំសម្រាប់ការងាររដ្ឋបាល រួមមានជាអាទិ៍ ការទិញសម្ភារៈតិចតួច និងការជួសជុលតូចតាច
- ចំណាយសម្រាប់សង្គ្រោះជាបន្ទាន់និងពិសេស
- ចំណាយសម្រាប់ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស។

**ប្រការ៥.-**

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវបង្កើតឡើងដោយជ្រើសរើសយកមាតិកាចំណាយតាមគណនីនិងអនុគណនីនៃជំពូក៦០ “ការទិញ”, ជំពូក៦១ “សេវាកម្ម”, ជំពូក៦២ “អត្ថប្រយោជន៍សង្គម” និងជំពូក៦៥ “ឧបត្ថម្ភកម្ម” ដែលជាចំណាយចាំបាច់សម្រាប់កិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាល ដោយគិតក្នុងកម្រិតអតិបរមាមិនត្រូវលើសពី៣០ភាគរយនៃឥណទានតាមជំពូកដែលជ្រើសរើស។

ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ឥណទានចំណាយដែលជ្រើសរើសពីគណនីនិងអនុគណនីពុំតម្រូវឱ្យកម្រិតចំនួន៣០ភាគរយស្មើគ្នា នៃឥណទានសរុបតាមគណនីនិងអនុគណនីនីមួយៗនោះទេ គឺអាចតិចឬច្រើនទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការចំណាយ ប៉ុន្តែឥណទានចំណាយសរុបតាមជំពូកនីមួយៗ មិនត្រូវលើសពី៣០ភាគរយនៃឥណទានតាមជំពូកដែលបានជ្រើសរើសយកមកបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាននោះឡើយ។

ចំពោះតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃប្រកាសនេះ) សម្រាប់ចំណាយចាំបាច់លើកិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាល ត្រូវបង្កើតឡើងដោយយកឥណទានសរុបនៃចំណាយចរន្ត ដកឥណទានចំណាយលើបន្ទុកបុគ្គលិក (ជំពូក៦៤) និងចំណាយចរន្តដែលត្រូវទូទាត់តាមនីតិវិធីធម្មតា (ចំណាយអនុវត្តតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិភាគទានសមាគមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់...)។

**ប្រការ៦.-**

ទឹកប្រាក់នៃជុំបង្វិល នៃរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ត្រូវកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ១ ភាគ ៦ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ១ ភាគ ៤ នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

យន្តការនៃជុំបង្វិលនិងការបំពេញឡើងវិញ ត្រូវធ្វើឡើងតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានដំបូង ត្រូវកំណត់ចំនួនតិចជាង ឬ ស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន
- ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានក្នុងមួយលើក ត្រូវកំណត់មិនឱ្យលើសពីទំហំទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន
- ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើឡើងច្រើនលើកទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ដោយមិនកំណត់ពេលវេលា ហើយមិនត្រូវលើសឥណទានប្រចាំឆ្នាំ ប៉ុន្តែត្រូវធានានិរន្តរភាពនៃចំណាយលើដំណើរការរដ្ឋបាលរហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំថវិកានីមួយៗ

- ទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានបំពេញឡើងវិញក្រោយការទូទាត់មួយលើកៗ លើកលែងការទូទាត់ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃការបើកសាច់ប្រាក់ចុងក្រោយដែលកំណត់ដោយប្រកាសស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូលចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ៧.\_**

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបង្កើតឡើង០១ឆ្នាំម្តងនៅរៀងរាល់ដើមឆ្នាំថវិកានីមួយៗ និងត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត (គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៣នៃប្រកាសនេះ)
- រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត (គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៣នៃប្រកាសនេះ)
- រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៤នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់មេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់ តាមរយៈរតនាគាររាជធានី ខេត្ត។

**ផ្នែកទី២**

**ការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យក្របបុរេប្រទាន**

**ប្រការ៨.\_**

រដ្ឋទេយ្យក្របបុរេប្រទាន អាចមានរដ្ឋទេយ្យក្របបុរេប្រទានរង មួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។ ការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យក្របបុរេប្រទាននិងរដ្ឋទេយ្យក្របបុរេប្រទានរងត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត (គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៥នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត តាមរយៈរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៥នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈរតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- សម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៦នៃប្រកាសនេះ) ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់មេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់ តាមរយៈរតនាគាររាជធានី ខេត្ត។

**ប្រការ៩.\_**

រដ្ឋទេយ្យក្របបុរេប្រទាននិងរដ្ឋទេយ្យក្របបុរេប្រទានរងត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិល្អនិងមានការយល់ដឹងច្បាស់លាស់អំពីកិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ច ដែលអាចគ្រប់គ្រងលើការចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានបានត្រឹមត្រូវប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។



**ផ្នែកទី៣**

**ការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាន**

**ប្រការ១០.\_**

អនុលោមតាមមាត្រា២៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាន និងរដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធានរងត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួន ផ្នែករដ្ឋបាល ផ្នែករដ្ឋប្បវេណី ផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ និងជាប្រាក់កាស ចំពោះការទុកដាក់ថែរក្សានូវមូលនិធិដែលខ្លួនបានទទួល បានចំណាយ និងការទុកដាក់ថែរក្សាលិខិតយុត្តិការ ព្រមទាំង ការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការ។

**ជំពូកទី៣**

**កិច្ចដំណើរការនៃរដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាន**

**ផ្នែកទី១**

**ការដកថ្នាក់រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាន**

**ប្រការ១១.\_**

បន្ទាប់ពីទទួលបានការតែងតាំងរួចមក រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធានត្រូវបំពេញបែបបទស្នើសុំបើកគណនីរដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាន នៅធនាគាររាជធានី ខេត្ត។

**ប្រការ១២.\_**

រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធានត្រូវប្រគល់សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាន និងសេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធានជូនគណនេយ្យករ សាធារណៈ០១ច្បាប់និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ០១ច្បាប់ លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវផ្ញើជូនតែ គណនេយ្យករសាធារណៈ។ បន្ទាប់មក រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាននិងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរក្សាទុកឥណទានជា បណ្តោះអាសន្នលើសលាក់ប្រាក់តាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទានទៅតាមមាតិកាចំណាយថវិកានៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេសយុទ្ធ រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងឥណទានរដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាន។ ដោយឡែកគណនេយ្យករសាធារណៈ ត្រូវរក្សាទុកឥណទានជាបណ្តោះអាសន្ន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹង០១ដុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាន។

**ប្រការ១៣.\_**

ចំពោះការដកសាច់ប្រាក់រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាននៅជុំបង្វិលដំបូង រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធានអាចស្នើសុំដកប្រាក់រដ្ឋទេសយុទ្ធ រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធានស្នើ ឬ តិចជាងចំនួនទឹកប្រាក់នៃជុំបង្វិលតាមរយៈប័ណ្ណដកប្រាក់រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធានដែលមានចុះហត្ថលេខា ត្រឹមត្រូវ ដោយពុំចាំបាច់បញ្ជាក់អំពីមុខសញ្ញាចំណាយ និងពុំចាំបាច់ស្នើសុំទិដ្ឋាការរបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុឡើយ។

**ផ្នែកទី២**

**ការចំណាយនិងការទូទាត់ថ្នាក់រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាន**

**ប្រការ១៤.\_**

ជាគោលការណ៍ ការចំណាយនិងការទូទាត់ប្រាក់រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធានត្រូវមានសក្តីបំពេញត្រឹមត្រូវ។ មុននឹង ធ្វើការចំណាយប្រាក់រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធាន រដ្ឋទេសយុទ្ធរបប្រធានត្រូវស្នើសុំគោលការណ៍ចំណាយទៅអាណាប័ក ឬ អ្នក

ដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីអាណាប័ក។ ក្រោយពីទទួលបានគោលការណ៍ចំណាយ រដ្ឋទេយ្យករឬប្រធានត្រូវអនុវត្តការទូទាត់ចំណាយ ដោយតម្រូវឱ្យអ្នកទទួលប្រាក់រដ្ឋទេយ្យឬប្រធានចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់លើសក្ខីប័ត្រអំពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួល។

**ប្រការ១៥.\_**

រាល់ប័ណ្ណចំណាយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវគោលការណ៍ចំណាយ វិក្កយប័ត្រ ឬសក្ខីប័ត្រចំណាយ ដែលរដ្ឋទេយ្យករឬប្រធានបានធ្វើការទូទាត់ដោយមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីអាណាប័ក ឬពីអ្នកដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីអាណាប័ក។

**ប្រការ១៦.\_**

ចំនួនទឹកប្រាក់សម្រាប់មួយគោលការណ៍ចំណាយ ឬ មួយប័ណ្ណចំណាយ ត្រូវបានកំណត់ជាអតិបរមា ដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ១ ៥០០ ០០០ (មួយលានប្រាំរយពាន់) រៀល
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ១ ០០០ ០០០ (មួយលាន) រៀល
- រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ៥០០ ០០០ (ប្រាំរយពាន់) រៀល។

គោលការណ៍ចំណាយខាងលើ ត្រូវបានលើកលែងចំពោះចំណាយសង្គ្រោះជាបន្ទាន់និងពិសេស និងចំណាយដែលមានរបបកំណត់ច្បាស់លាស់ ដែលត្រូវទូទាត់តាមការចំណាយជាក់ស្តែង។

រដ្ឋទេយ្យករឬប្រធានត្រូវជៀសវាងដាច់ខាតនូវការបំបែកប័ណ្ណចំណាយទៅតាមទីកន្លែង ឬ គោលដៅចំណាយពេលវេលា ទឹកប្រាក់ចំណាយ និងសមាសធាតុនៃមុខសញ្ញាចំណាយក្នុងគោលបំណងគេចវេសការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

**ប្រការ១៧.\_**

ប្រសិនបើអាណាប័កពិនិត្យឃើញថាលិខិតយុត្តិការចំណាយត្រឹមត្រូវហើយ អាណាប័កត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មដើម្បីទូទាត់ចំណាយរដ្ឋទេយ្យឬប្រធានរួចទៅមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីផ្តល់ទិដ្ឋាការ (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ពុំចាំបាច់ទទួលការផ្តល់ទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុទេ) ។ ប៉ុន្តែក្នុងករណីដែលអាណាប័កពិនិត្យឃើញថាលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួនពុំមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវទេ អាណាប័កត្រូវបញ្ជូនលិខិតយុត្តិការចំណាយនោះទៅរដ្ឋទេយ្យករឬប្រធានវិញដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ។

**ប្រការ១៨.\_**

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ អាចបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញ ដើម្បីកែតម្រូវ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពុំទាន់មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់។ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុត្រូវផ្តល់ទិដ្ឋាការនិងបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយពាក់ព័ន្ធ ទៅគណនេយ្យករសាធារណៈ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវដីកាអមលិខិតយុត្តិការចំនួន០១ច្បាប់ ដើម្បីគណនេយ្យករសាធារណៈធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងអនុវត្តមុខការបន្ត។ ក្នុងករណីដែលអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយនោះពុំត្រឹមត្រូវ ឬ ពុំគ្រប់គ្រាន់ទេ គណនេយ្យករសាធារណៈត្រូវបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្មនោះត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញតាមរយៈមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្វះខាត។ ក្រោយពីបានកែតម្រូវលើអាណត្តិនិយ័តកម្មឬលិខិតយុត្តិការចំណាយរួច អាណាប័កត្រូវផ្ញើនូវមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុសាជាថ្មី ដែលត្រូវបញ្ជូនបន្តមកគណនេយ្យករសាធារណៈ។

គណនេយ្យករសាធារណៈ អាចបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញដើម្បីកែតម្រូវ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពុំទាន់មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់ដោយមានបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្វះខាត។ ក្រោយពីបានកែតម្រូវលើអាណត្តិនិយ័តកម្ម ឬ លិខិតយុត្តិការចំណាយរួច អាណាប័ក ត្រូវផ្ញើមកគណនេយ្យករសាធារណៈសាជាថ្មី។

ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់ហើយ គណនេយ្យករសាធារណៈត្រូវផ្តល់ការទូទាត់អាណត្តិនិយ័តកម្ម រួចត្រូវកាត់ត្រាទៅក្នុងសលាកប័ត្រតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទាននិងចាត់ទុកជាចំណាយថវិកាព្រមទាំងធ្វើការកាត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នោះទៅក្នុងគណនីរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន។

បន្ទាប់មក រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានអាចដកប្រាក់សាជាថ្មីពីគណនេយ្យករសាធារណៈតាមរយៈប័ណ្ណដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

**ប្រការ១៩.\_**

អាណាប័កអាចបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មក្នុងទឹកប្រាក់តិចជាង ឬ ស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ប៉ុន្តែមិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មដើម្បីទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់តែគណនី ឬ អនុគណនីណាមួយឡើយ។

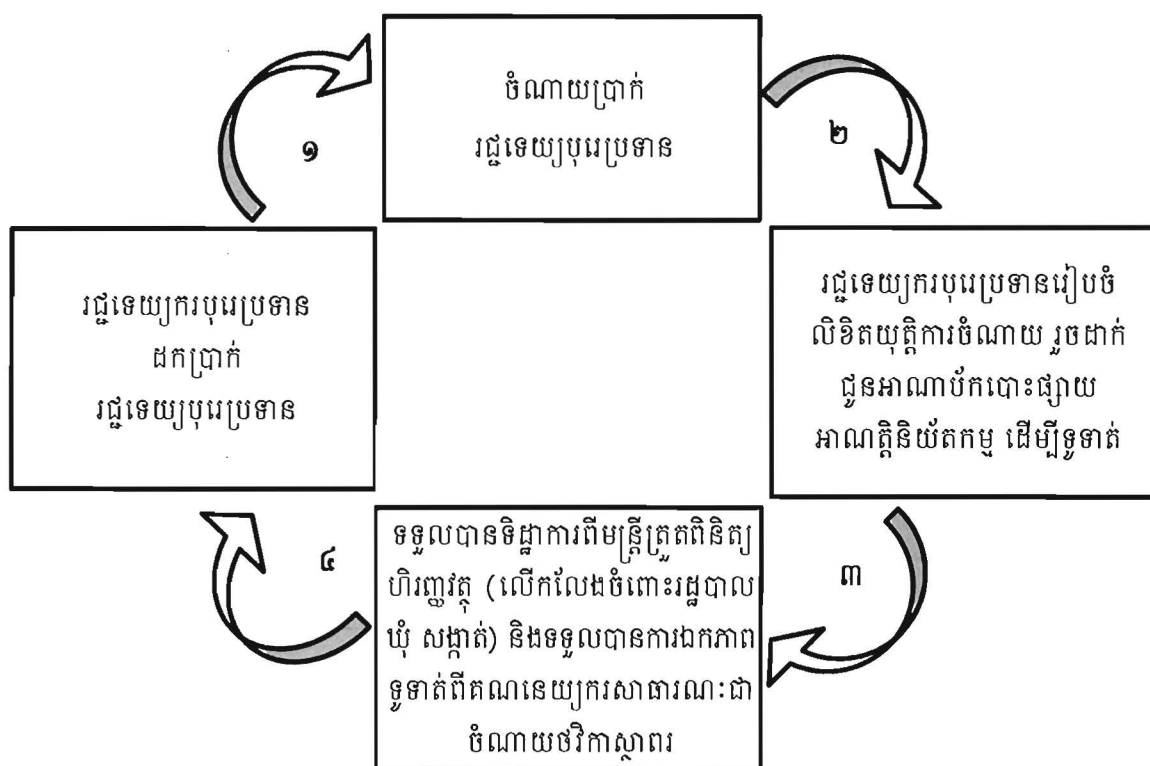
**ប្រការ២០.\_**

ការចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមរដ្ឋនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលចែកចេញជា ០៤ដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- ចំណាយប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរៀបចំលិខិតយុត្តិការ ដាក់ជូនអាណាប័កបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម ដើម្បីទូទាត់
- ទទួលបានទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់) និងទទួលបានការឯកភាពទូទាត់ពីគណនេយ្យករសាធារណៈជាចំណាយថវិកាស្ថាពរ។

កិច្ចដំណើរការចំណាយតាមរដ្ឋនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យករសាធារណៈ។

គំនូសបំព្រួញអំពីវដ្តនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖



### ផ្នែកទី៣

#### វិធានការអនុវត្តនាពេលដំណាច់ឆ្នាំថវិកា

##### ប្រការ២១.\_

នាពេលដំណាច់ឆ្នាំថវិកា ក្នុងករណីមានប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននៅសល់ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវយក ប្រាក់ដែលនៅសល់នោះ មកបង់ជូនគណនេយ្យករសាធារណៈវិញ ដើម្បីចុះកិច្ចបញ្ជីកាដាប្រមូលរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

##### ប្រការ២២.\_

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវប្រមូលលិខិតយុត្តិការចំណាយ ជូនអាណាប័កដើម្បីធ្វើការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម រួចបញ្ជូនមកមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់) និងគណនេយ្យករសាធារណៈ យ៉ាងយូរ បំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំថវិកា ដើម្បីទូទាត់ជម្រះបញ្ជីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានឱ្យបានទាន់ក្នុងឆ្នាំថវិកា។

### ជំពូកទី៤

#### គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

### ផ្នែកទី១

#### គោលការណ៍ទូទៅ

##### ប្រការ២៣.\_

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវកាន់បញ្ជីគណនេយ្យទ្វេភាគ ក្នុងលក្ខខណ្ឌច្រើន ឬ តិច ធ្វើឱ្យបានសាមញ្ញទៅតាម

ទំហំរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន។ បញ្ជីគណនេយ្យរបស់រដ្ឋទេយ្យក្របបុណ្យប្រទានត្រូវមាន បញ្ជីបេឡា ទិន្ននុប្បវត្តិទូទៅនិង សៀវភៅធំ។

រដ្ឋទេយ្យក្របបុណ្យប្រទានត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានដែលត្រូវមានតារាងតុល្យភាពគណនី នៃរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន។

កិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យនិងរបាយការណ៍រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ត្រូវកត់ត្រានិងរៀបចំជាបន្តបន្ទាប់ចាប់ពីដើមឆ្នាំ រហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំថវិកានីមួយៗ។ នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃខែមករា នាដើមឆ្នាំថវិកាបន្ទាប់ រដ្ឋទេយ្យក្របបុណ្យប្រទាន ត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តការគ្រប់គ្រងជាថ្មី ដោយជុំបង្វិលដំបូងនិងត្រូវយោងតាមសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យ បុណ្យប្រទានក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត។

**ប្រការ២៤.\_**

បញ្ជីគណនេយ្យរបស់រដ្ឋទេយ្យក្របបុណ្យប្រទាន មានដូចខាងក្រោម៖

- បញ្ជីបេឡា៖ សម្រាប់កត់ត្រានូវទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានដែលបានទទួលពីគណនេយ្យករសាធារណៈ ទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយនិងទឹកប្រាក់ដែលនៅសល់
- ទិន្ននុប្បវត្តិទូទៅ-សៀវភៅធំ៖ សម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានជា០២ផ្នែក ដូចខាងក្រោម៖
  - ១-ផ្នែកទិន្ននុប្បវត្តិទូទៅ៖ សម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានប្រចាំថ្ងៃទៅតាមលំដាប់ដែល មានជាអាទិ៍លេខរៀង, កាលបរិច្ឆេទ, ឯកសារយោងដែលមានជាអាទិ៍ប័ណ្ណចំណូលនិងប័ណ្ណចំណាយ, លេខគណនីរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន, បរិយាយ, ទឹកប្រាក់ខាងឥណទាន និងទឹកប្រាក់ខាងឥណទាន។
  - ២-ផ្នែកសៀវភៅធំ៖ សម្រាប់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានប្រចាំថ្ងៃទៅតាមផ្នែកខាងឥណទាន និងផ្នែកខាងឥណទាននៃគណនីរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាននីមួយៗ។ សៀវភៅធំត្រូវបូកសរុបនៅដំណាច់ ខែនីមួយៗ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីនៃរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានប្រចាំខែ។

ទិន្ននុប្បវត្តិទូទៅ-សៀវភៅធំ ត្រូវបូកសរុបនៅដំណាច់ខែនីមួយៗនិងមានការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ដោយ រដ្ឋទេយ្យក្របបុណ្យប្រទាន នាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ/ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអាណាប័ក។

របាយការណ៍គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានត្រូវមានតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ដែលកត់ត្រា ប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានសរុបប្រចាំខែ ទៅតាមផ្នែកខាងឥណទាននិងផ្នែកខាងឥណទាននៃគណនីរដ្ឋទេយ្យ បុណ្យប្រទាន។ តារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានរៀបរាប់អំពីចលនានិងសមតុល្យទៅតាមលំដាប់លេខគណនី រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានពីតូចទៅធំ។

នៅដំណាច់ខែនីមួយៗ រដ្ឋទេយ្យក្របបុណ្យប្រទានត្រូវបញ្ជាក់កិច្ចបញ្ជីកា និងរៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យ បុណ្យប្រទាន ដោយមានចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីរដ្ឋទេយ្យក្របបុណ្យប្រទាន និងនាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ/ប្រធានការិយាល័យ រដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវផ្ញើទៅគណនេយ្យករសាធារណៈចំនួន០១ច្បាប់ ឱ្យបានយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី១៥ នៃខែ បន្ទាប់។

**ផ្នែកទី២**

**កិច្ចបញ្ជាក់កាតព្វកិច្ចដែលកាន់កាប់ដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ**

**ប្រការ២៥.\_**

កិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានត្រូវតាមដានដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ។ កិច្ចបញ្ជាក់កាតព្វកិច្ចដែលកាន់កាប់ដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ មានដូចតទៅ៖

**ក- ការបើកផ្តល់ប្រាក់ដល់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន**

កត់ត្រា៖

ឥណទានគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (លេខ ១៤០១)

ឥណទានគណនីហិរញ្ញវត្ថុ (លេខ១១០១, ១១០៥, ១១០៦, ១៣០១)។

លិខិតយុត្តិការ៖ ប័ណ្ណដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

**ខ- ការទទួលអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ**

កត់ត្រា៖

ឥណទានគណនីចំណាយថវិកា (៦...)

ឥណទានគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន (លេខ ១៤០១)។

លិខិតយុត្តិការ៖ អាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ។

**គ- ការបញ្ចប់កិច្ចប្រតិបត្តិការនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន**

ពេលទទួលមូលនិធិដែលនៅសល់សងវិញដោយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកត់ត្រា៖

ឥណទានគណនីហិរញ្ញវត្ថុ (លេខ ១១០១, ១១០៥, ១១០៦, ១៣០១)

ឥណទានគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន(លេខ ១៤០១)។

លិខិតយុត្តិការ៖ សំណើសុំបង់ប្រាក់និងប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ឬ ប្រកាសឥណទានពីធនាគារ។

**ផ្នែកទី៣**

**កិច្ចបញ្ជាក់កាតព្វកិច្ចដែលកាន់កាប់ដោយរដ្ឋទេយ្យករឬរូបវន្ត**

**ប្រការ២៦.\_**

គណនីដែលកាន់កាប់ដោយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរួមមាន៖

- គណនីបុរេប្រទានពីរធនាគារ (លេខ ១១១៨) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់បុរេប្រទានដែលបានទទួលពីគណនេយ្យករសាធារណៈ
- គណនីមូលប្បទានបំពេញបេឡានិថ្វីយ (លេខ១១១៦) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នៃមូលប្បទានបំពេញដែលបានទទួលពីគណនេយ្យករសាធារណៈ ហើយរង់ចាំការជម្រះពីធនាគារ
- គណនីបេឡាសាច់ប្រាក់ (លេខ ១៣០១) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនសាច់ប្រាក់ចំណូល ចំណាយបេឡាប្រចាំថ្ងៃ



- គណនីចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច (លេខ ១៥០៥) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានចំណាយមុនការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម
- គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជូនរបស់រដ្ឋទេយ្យករឬប្រទាន (លេខ ១៥០៧) ប្រើប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់សរុបនៃលិខិតយុត្តិការចំណាយភ្ជាប់តាមអាណត្តិនិយ័តកម្មដែលបានបញ្ជូនទៅរតនាគាររង់ចាំការទូទាត់។

កិច្ចបញ្ជីភាគណនេយ្យដែលកាន់កាប់ដោយរដ្ឋទេយ្យករឬប្រទាន មានដូចតទៅ៖

**ក. ការទទួលមូលប្បទានប័ត្រដែលផ្តល់ដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ**

កត់ត្រា៖

- ឥណពន្ធ គណនី មូលប្បទានប័ត្រធ្វើបេឡានិថ្មី (លេខ ១១១៦)
- ឥណទាន គណនី បុរេប្រទានពីរតនាគារ (លេខ ១១១៨)។

**ខ. ការបើកសាច់ប្រាក់ពីរតនាគារ**

កត់ត្រា៖

- ឥណពន្ធ គណនី បេឡាសាច់ប្រាក់ (លេខ ១៣០១)
- ឥណទាន គណនី មូលប្បទានប័ត្រធ្វើបេឡានិថ្មី (លេខ ១១១៦)។

**គ. ការបើកផ្តល់ចំណាយ**

កត់ត្រា៖

- ឥណពន្ធ គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច (លេខ ១៥០៥)
- ឥណទាន គណនី បេឡាសាច់ប្រាក់ (លេខ ១៣០១)។

**ឃ. ការបញ្ជូនលិខិតយុត្តិការចំណាយនិងអាណត្តិនិយ័តកម្មទៅរតនាគារ**

កត់ត្រា៖

- ឥណពន្ធ គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជូន (លេខ ១៥០៧)
- ឥណទាន គណនី ចំណាយមុនការធ្វើអាណត្តិកិច្ច (លេខ ១៥០៥)។

**ង. ការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានយោងតាមការឯកភាពយល់ព្រមរបស់គណនេយ្យករសាធារណៈលើអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ**

កត់ត្រា៖

- ឥណពន្ធ គណនី បុរេប្រទានពីរតនាគារ (លេខ ១១១៨)
- ឥណទាន គណនី លិខិតយុត្តិការចំណាយបានបញ្ជូន (លេខ ១៥០៧)។

**ច. ការបង់ប្រាក់ដែលនៅសល់ទៅគណនេយ្យករសាធារណៈ**

កត់ត្រា៖

- ឥណពន្ធ គណនី បុរេប្រទានពីរតនាគារ (លេខ ១១១៨)
- ឥណទានគណនី បេឡាសាច់ប្រាក់ (លេខ ១៣០១)។

រដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទានត្រូវរៀបចំប័ណ្ណចំណូល ប័ណ្ណចំណាយ លិខិតជូនដំណឹងឥណទាន និងលិខិតជូនដំណឹង ឥណទាន ទៅតាមប្រតិបត្តិការនីមួយៗ។

**ជំពូកទី៥**

**ការត្រួតពិនិត្យរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន**

**ផ្នែកទី១**

**គោលការណ៍ទូទៅ**

**ប្រការ២៧.\_**

រដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទានទាំងអស់ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យនៃអាណាប័ករបស់ខ្លួន។ ទន្ទឹមនេះ រដ្ឋទេយ្យករ បុណ្យប្រទាន ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ពីអគ្គាធិការដ្ឋាន និងពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចត្រួតពិនិត្យនៅតំបន់កន្លែង។

**ផ្នែកទី២**

**ការត្រួតពិនិត្យលើលិខិតយុត្តិការ**

**ប្រការ២៨.\_**

អាណាប័ក មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យដូចតទៅ៖

- អាណាប័កត្រូវឱ្យរដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទានផ្តល់នូវតារាងតុល្យភាពគណនីនៃរដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទានប្រចាំខែ ប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នៅតំបន់កន្លែងលើការងាររដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទានដែលបានធ្វើឡើង ដោយគណនេយ្យករសាធារណៈ
- អាណាប័កត្រូវពិនិត្យលិខិតយុត្តិការចំណាយដែលផ្តល់ដោយរដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទាននិងត្រូវធានាថាឯកសារ ទាំងឡាយមានការប្រគល់ទទួលត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដរវាងរដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទាន និងអ្នកទទួលប្រាក់ ព្រមទាំង ពិនិត្យថា រដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទានបានទូទាត់តែចំណាយណាដែលរដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទានបានអនុញ្ញាតប៉ុណ្ណោះ។

**ប្រការ២៩.\_**

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ ដូចតទៅ៖

- រដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទានត្រូវផ្តល់ឱ្យមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនូវឯកសារចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងអាណត្តិនិយ័តកម្ម (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់)
- មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើភាពត្រឹមត្រូវរបស់អាណត្តិនិយ័តកម្ម និង ឯកសារចំណាយភ្ជាប់ (លើកលែងចំពោះរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់) ។

**ប្រការ៣០.\_**

គណនេយ្យករសាធារណៈមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យដូចតទៅ៖

- រដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទានត្រូវផ្តល់ឱ្យគណនេយ្យករសាធារណៈនូវតារាងតុល្យភាពគណនីនៃរដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទាន ព្រមទាំងសំណុំឯកសារ ឬ ព័ត៌មានស្តីពីការងាររដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទាន
- គណនេយ្យករសាធារណៈធ្វើការត្រួតពិនិត្យអាណត្តិនិយ័តកម្មនិងលិខិតយុត្តិការចំណាយ ដើម្បីទូទាត់ប្រាក់ រដ្ឋទេយ្យករបុណ្យប្រទានដែលបានចំណាយ ដូចអាណត្តិបើកប្រាក់តាមនីតិវិធីធម្មតាដែរ ដោយគណនេយ្យករ

សាធារណៈត្រូវត្រួតពិនិត្យបន្ថែមទៀតថា រដ្ឋទេយ្យករឬប្រទានបានធ្វើការទូទាត់តែចំណាយណា ដែល រដ្ឋទេយ្យឬប្រទានបានអនុញ្ញាតប៉ុណ្ណោះ។

**ផ្នែកទី៣**

**ការត្រួតពិនិត្យដល់ធុរកិច្ច**

**ប្រការ៣១.\_**

អាណាប័ក គណនេយ្យករសាធារណៈ អគ្គាធិការ និងមន្ត្រីនៃស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀតអាចធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ឬ ផ្ទៀងផ្ទាត់នៅនឹងកន្លែងដោយផ្ទាល់លើការងារគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋទេយ្យករឬប្រទាន។ ការត្រួតពិនិត្យត្រូវប្រព្រឹត្តទៅ ដោយមិនប្រាប់ឱ្យដឹងជាមុន។ អាណាប័កនិងគណនេយ្យករសាធារណៈអាចចាត់តាំងភ្នាក់ងារនៅក្រោមឱវាទដើម្បីធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នៅនឹងកន្លែង។ ភ្នាក់ងារនេះត្រូវមានលិខិតឧទ្ទេសនាមឬលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មត្រឹមត្រូវ។

ការត្រួតពិនិត្យខាងលើត្រូវធ្វើលើចំណុច ជាអាទិ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- មូលនិធិនិងតម្លៃ
- ការបញ្ឈប់និងផ្តល់ទិដ្ឋាការលើបញ្ជីទាំងឡាយ
- ការធ្វើតារាងតុល្យភាពគណនីរដ្ឋទេយ្យឬប្រទាន
- កិច្ចប្រតិបត្តិការគណនេយ្យនិងលិខិតយុត្តិការផ្សេងៗដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំនិងកិច្ចដំណើរការ របស់រដ្ឋទេយ្យឬប្រទាន។

**ប្រការ៣២.\_**

ការត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់ដោយអាណាប័ក ឬ តំណាងត្រូវធ្វើឱ្យបានញឹកញាប់។ ជាគោលការណ៍ ការត្រួតពិនិត្យលើ មូលនិធិនិងតម្លៃដែលបានអនុវត្តត្រូវធ្វើក្នុង១ត្រីមាសម្តង។

ការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យករសាធារណៈ ត្រូវធ្វើយ៉ាងតិចបំផុត១ឆ្នាំម្តង។

រាល់ការត្រួតពិនិត្យមួយលើកៗ ត្រូវមានរបាយការណ៍ ឬ កំណត់ហេតុត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ ដែលក្នុងនោះ ត្រូវកត់សម្គាល់នូវកិច្ចការដែលបានពិនិត្យឃើញ។ ឯកសារទាំងនោះត្រូវផ្តល់ឱ្យរដ្ឋទេយ្យករឬប្រទានធ្វើការកត់សម្គាល់ និងផ្តល់នូវចម្លើយ ហើយត្រូវផ្ញើត្រឡប់ទៅភ្នាក់ងារត្រួតពិនិត្យនិងអាណាប័កវិញ។

**ជំពូកទី៦**

**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**ប្រការ៣៣.\_**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៣៤.\_**

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធានគ្រប់អង្គភាព

ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៥

រដ្ឋមន្ត្រី  
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



បណ្ឌិត. អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

**កន្លែងទទួល៖**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៣៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

**គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី១**

(ឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**សាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននៃ.....**

**របស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..**

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ...	ឥណទានដែល ជ្រើសរើស	ឥណទាន រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន	ឥណទាន ទូទាត់ធម្មតា	ឥណទាន០១ជុំបង្វិល រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន	ភាគរយ
				១	២	៣	៤= ២- ៣	៥= ៣/៦ជុំ (រាជធានី ខេត្ត) ៥= ៣/៤ជុំ (ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)	៦= ៣/២
សរុបរួម									
60			ការទិញ						
	6001		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ						
		60011							
	.....	.....							
61			សេវាកម្ម						
	.....	.....							
62			អត្ថប្រយោជន៍សង្គម						
	.....	.....							
65			ឧបត្ថម្ភធន						
	.....	.....							

បានឃើញនិងពិនិត្យថាត្រឹមត្រូវ  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ....  
ប្រធានរតនាគាររាជធានី ខេត្ត....

បានឃើញនិងពិនិត្យថាត្រឹមត្រូវ  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ....  
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ.....

បានឃើញនិងពិនិត្យថាត្រឹមត្រូវ  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ....  
នាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ/ប្រធានការិយាល័យ

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ....  
រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

លេខ.....

បានឃើញនិង.....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ....

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត/អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ....



(ឧបសម្ព័ន្ធក្លាយជាមួយសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់)

**ជំពូក ១ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់...**

ជំពូក	ឧបសគ្គ	អនុឧបសគ្គ	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានដែល	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន០១ដុំបង្វិល	ភាគរយ
				ឆ្នាំ...	ជ្រើសរើស	រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន	ទូទាត់ធម្មតា	រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន	
				១	២	៣	៤= ២- ៣	៥= ៣/ ៤ដុំ	៦= ៣/ ២
<b>សរុបរួម</b>									
60			ការទិញ						
	6001		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ						
		60011							
	.....	.....							
61			លេវាកម្ម						
	.....	.....							
62			អត្ថប្រយោជន៍សង្គម						
	.....	.....							
65			ឧបត្ថម្ភធន						
	.....	.....							

លេខ.....  
បានឃើញនិង.....  
ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....  
មេឃុំ ចៅសង្កាត់....





**គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៣**

គំរូសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាននៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...

**សេចក្តីសម្រេច**

**ស្តីពី**

**ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានសម្រាប់ឆ្នាំ.....**

**នៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៧/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ .....ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ.....
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ..... អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ..... (ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ



- បានឃើញប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី.....ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច**

**ប្រការ១.-**

ត្រូវបានបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជំពូក៦០ “ការទិញ”, ជំពូក៦១ “សេវាកម្ម”, ជំពូក៦២ “អត្ថប្រយោជន៍សង្គម”, ជំពូក៦៥ “ឧបត្ថម្ភធន” នៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ នៃប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី..... ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

**ប្រការ២.-**

ចំនួនទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិល នៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

**ប្រការ៣.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៤.-**

នាយករដ្ឋបាលរាជធានី/ខេត្ត.....មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី/ខេត្ត.....រតនាគាររាជធានី/ខេត្ត.... សាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី      ខែ      ឆ្នាំ

**អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត**

**ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...**

**កន្លែងទទួល៖**

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ  
(ជូនជ្រាប)
- ដូចប្រការ៤ (ដើម្បីមុខការ)



**គំរូបសម្ព័ន្ធទី៤**

គំរូសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទាននៅឃុំ សង្កាត់...

**សេចក្តីសម្រេច**

**ស្តីពី**

**ការបង្កើតរដ្ឋធម្មនុញ្ញបុរេប្រទានសម្រាប់ឃុំ.....**

**នៅឃុំ សង្កាត់.....**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ .....ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ.....
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ..... អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ..... (ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសណែនាំលេខ ៩៣៨ សហវ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធទូទាត់និងគណនេយ្យឃុំសង្កាត់
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ





- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី.....ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច**

**ប្រការ១.\_**

ត្រូវបានបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជំពូក៦០ “ការទិញ”, ជំពូក៦១ “សេវាកម្ម”, ជំពូក៦២ “អត្ថប្រយោជន៍សង្គម”, ជំពូក៦៥ “ឧបត្ថម្ភធន” នៅឃុំ សង្កាត់...សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥ នៃប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី..... ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

**ប្រការ២.\_**

ចំនួនទឹកប្រាក់មួយដុំបង្វិល នៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

**ប្រការ៣.\_**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៤.\_**

ប្រធានរតនាគាររាជធានី/ខេត្ត... មេឃុំ ចៅសង្កាត់..... ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

**មេឃុំ-ចៅសង្កាត់...**

**កន្លែងទទួល៖**

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ  
(ជូនប្រាប)
- ដូចប្រការ៤ (ដើម្បីមុខការ)



**គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៥**

គំរូសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករឬរូបទាននៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

**សេចក្តីសម្រេច**

**ស្តីពី**

**ការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករឬរូបទាន**

**នៅសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ.....
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ..... អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ..... (ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល



- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃ គណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់ គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ.....សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី.....ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច**

**ប្រការ១.-**

ត្រូវបានតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ នៃសាលារាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... ដូចខាងក្រោម៖

- ១- លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ) ..... (មុខងារ) ជាជនទេយ្យបុរេប្រទាននៅ .....
- ២- លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ) .....(មុខងារ) ជាជនទេយ្យបុរេប្រទានរងនៅ.....។  
(តែងតាំងតាមការចាំបាច់)

**ប្រការ២.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៣.-**

សាលារាជធានី ខេត្ត...ក្រុង.. ស្រុក.... ខណ្ឌ... ប្រធានរតនាគាររាជធានី ខេត្ត.. ព្រមទាំងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

**អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត**

**ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ....**

**កន្លែងទទួល៖**

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ  
(ជូនជ្រាប)
- ដូចប្រការ៣ (ដើម្បីមុខការ)
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ





**គំរូឧបសម្ព័ន្ធទី៦**

**គំរូសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រទាននៅឃុំ សង្កាត់....**

**សេចក្តីសម្រេច**

**ស្តីពី**

**ការតែងតាំងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រទាន**

**នៅឃុំ សង្កាត់....**

- បានឃើញរដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៧/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/ន.ស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ.....
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ..... អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ..... (ក្រសួង/ស្ថាប័ន/អង្គភាព)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល



- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅនៃ គណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសណែនាំលេខ ៩៣៨ សហវ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធទូទាត់និងគណនេយ្យឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់ គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ.....សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី.....ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច**

**ប្រការ១.-**

ត្រូវបានតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ នៃឃុំ សង្កាត់..... ដូចខាងក្រោម៖

៣- លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ) ..... (មុខងារ) ជារដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាននៅ .....

៤- លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ) .....(មុខងារ) ជារដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរងនៅ.....។  
(តែងតាំងតាមការចាំបាច់)

**ប្រការ២.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៣.-**

ប្រធានរតនាគាររាជធានី ខេត្ត មេឃុំ និងចៅសង្កាត់.....ព្រមទាំងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ  
មេឃុំ ចៅសង្កាត់....

**កន្លែងទទួល៖**

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ  
(ជូនជ្រាប)
  - ដូចប្រការ៣ (ដើម្បីមុខការ)
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

