



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

លេខ...០០២...សហវ...*១២៣*

**ប្រកាស**

**ស្តីពី**

**វិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ**

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៦៩/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅ នៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការ គ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

**ជំពូកទី១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**ប្រការ១.\_**

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងធានាការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។

**ប្រការ២.\_**

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់នូវវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិតនៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជី សារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

**ប្រការ៣.\_**

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ និង នីតិបុគ្គលសាធារណៈ។

**ប្រការ៤.\_**

ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃប្រកាសនេះ និយមន័យនៃបច្ចេកសព្ទត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- **អគារ** សំដៅដល់សំណង់ទាំងឡាយណាដែលសាងសង់ឡើងអំពី ឈើ ថ្ម ដែក កញ្ចក់ ឬទ្រង់ទ្រាយណា មួយមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលជាលំនៅឋានជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋ ដែលមានពីមុនមក ឬបានសាងសង់ ឡើងដោយប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ ឬជំនួយពីសប្បុរសជនទាំងឡាយ និងជំនួយផ្សេងៗទៀត សម្រាប់បំរើផល ប្រយោជន៍ជាតិ និងផលប្រយោជន៍សាធារណៈ។
- **បរិក្ខារបច្ចេកទេស និងឧស្សាហកម្ម** សំដៅដល់ម៉ាស៊ីនភ្លើងដែលមានកម្លាំងចាប់ពី ១១OKWA ឡើង ឬ ឧបករណ៍បច្ចេកទេសធំៗដែលខុសពី យានយន្ត គ្រឿងចក្រ សម្ភារៈនិងសង្ហារឹម។
- **យានយន្ត** សំដៅដល់យានគ្រប់ប្រភេទដែលធ្វើចរាចរណ៍ដោយម៉ាស៊ីន ឬសម្រាប់សណ្តោង ឬ ត្រូវគេ សណ្តោងទោះមាន ឬ គ្មានម៉ាស៊ីនដែលមានជាអាទិ៍៖ ទោចក្រយានយន្ត ត្រីចក្រយានយន្ត ជលយានយន្ត និងរថយន្តគ្រប់ប្រភេទ។
- **គ្រឿងចក្រ** សំដៅដល់មធ្យោបាយ និងគ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលមានជាអាទិ៍៖ ម៉ាស៊ីនស្ទូច ប្រាក់ទំរ គ្រឿងចក្រ ទេពកោសល្យស៊ីវិល និងមធ្យោបាយម៉ាស៊ីនអូសទាញដទៃទៀត។



- សម្ភារៈ និងសង្ហារឹម សំដៅដល់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដែលមានជាអាទិ៍៖ តុ ទូ កៅអី សាឡុង សម្ភារៈបរិក្ខារអេឡិចត្រូនិច និងព័ត៌មានវិទ្យា ព្រមទាំងសម្ភារៈនិងសង្ហារឹមដទៃទៀត។
- ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដទៃទៀត សំដៅដល់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលក្រៅពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមានចំណាត់ថ្នាក់ចែងក្នុងប្រការ១១ នៃប្រកាសនេះ។
- ការជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សំដៅដល់ការដកចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌនូវឈ្មោះ និងចំនួន ព្រមទាំងតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិទាំងឡាយរបស់រដ្ឋ ដែលបានបំពេញតាមនីតិវិធីជាធរមានរួចរាល់។
- ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ សំដៅទៅលើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមានចែងក្នុងប្រការ ១២ នៃប្រកាសនេះ។

**ជំពូកទី២**

**គោលការណ៍ និងការគ្រប់គ្រង**

**ផ្នែកទី១**

**គោលការណ៍រួម**

**ប្រការ៥.-**

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំគម្រោងជម្រះបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ នូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងឡាយណាដែលជាកម្មវត្ថុនៃការស្នើសុំជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ហើយត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យជម្រះបានតែមួយដង គត់ក្នុងមួយឆ្នាំ។ គម្រោងជម្រះបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំត្រូវមានបញ្ជាក់ព័ត៌មាននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនោះ ដូចខាងក្រោម៖

- យថាប្រភេទនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ស្ថានភាពនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ការកំណត់តម្លៃនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវយកតម្លៃដែលបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងតម្លៃប៉ាន់ស្មាន ដោយអង្គភាពប្រើប្រាស់ និង
- ព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលមានលម្អិតក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

**ប្រតិទិននៃការលើកគម្រោងជម្រះបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖**

- គ្រប់អង្គភាពប្រើប្រាស់ ត្រូវរៀបចំគម្រោងជម្រះបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ (N+1) មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់យ៉ាងយូរត្រឹមត្រីមាសទី១ នៃឆ្នាំ (N)
- បន្ទាប់មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់ ត្រូវផ្ញើគម្រោងជម្រះបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ (N+1)នេះ មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងយ៉ាងយូរត្រឹមខែឧសភា នៃឆ្នាំ (N) ដើម្បីរៀបចំកិច្ចដំណើរការនីតិវិធីជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនេះ
- អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង ត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចជាគោលការណ៍លើគម្រោងស្នើសុំជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ យ៉ាងយូរត្រឹមខែមិថុនា នៃឆ្នាំ (N)។

**ប្រការ៦.\_**

ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលអនុញ្ញាតឱ្យជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋបាន លុះត្រាតែទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនោះត្រូវបានចុះក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរួចរាល់តាមនីតិវិធីជាធរមាន និងមានក្នុងគម្រោងជម្រះបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ប្រការ៧.\_**

ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ជាដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ និងដីឯកជនរបស់រដ្ឋ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋបាន លុះត្រាតែបានបំពេញនីតិវិធីចប់សព្វគ្រប់ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន និងមានការសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

**ផ្នែកទី២  
ការគ្រប់គ្រងរបស់ស្ថាប័ន**

**ប្រការ៨.\_**

អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ជាអ្នកសម្រេចលើសំណើសុំជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់អាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

**ប្រការ៩.\_**

អាជ្ញាធរកាន់កាប់ មានសិទ្ធិសម្រេចលើការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋចំពោះសម្ភារៈ និងសង្ហារឹម រួមមាន តុ ទូ កៅអី គ្រឿងអេឡិចត្រូនិច កញ្ចប់ និងកង់ធម្មតា ដែលជាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ដោយមិនរួមបញ្ចូលនូវគ្រឿងសង្ហារឹមប្រណិត ដែលមានតម្លៃដើមចាប់ពី ៤លានរៀលឡើង ឬមានតម្លៃខ្ពស់ឡើយ ព្រមទាំងពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គភាពប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន។ ក្នុងករណីនៅសល់តម្លៃត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ។

**ប្រការ១០.\_**

គ្រប់អង្គភាពប្រើប្រាស់ ត្រូវលើកសំណើសុំជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ខ្លួន ដើម្បីស្នើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

**ជំពូកទី៣  
នីតិវិធីនៃការជម្រះ និងការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ  
ផ្នែកទី១  
ប្រភេទ និងលក្ខខណ្ឌនៃការជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ**

**ប្រការ១១.\_**

- ប្រភេទនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលអាចជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានដូចខាងក្រោម៖
- ដី និងអគារ
  - បរិក្ខារបច្ចេកទេស និងឧស្សាហកម្ម



- យានយន្ត និងគ្រឿងចក្រ
- សម្ភារៈ និងសង្ហារឹម
- ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដទៃទៀត។

**ប្រការ១២.\_**

ប្រភេទទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដូចមានចែងក្នុងប្រការ១១ ខាងលើនេះ ក្រៅពីដី ដែលជាកម្មវត្ថុនៃការអនុញ្ញាតឱ្យ ជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋបាន លុះត្រាតែទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងនោះ មានស្ថានភាព ចាស់ទ្រុឌ ទ្រោមប្រើប្រាស់លែងកើត ខូចខាតធ្ងន់ធ្ងរ បាត់បង់ ឬ ខូចខាតធ្ងន់ធ្ងរ បាត់បង់ ដោយមូលហេតុប្រធានស័ក្តិ ឬ ជាការផ្ទេរការប្រើប្រាស់រវាងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។ ក្នុងករណីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងនោះនៅមានតម្លៃលក់បាន ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ។

ចំពោះការជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋជាដី ដែលបណ្តាលមកពីការលក់ ដូរ ផ្ទេរ ប្រទានកម្ម ប្រែប្រួលទំហំផ្ទៃ ក្រឡាដី កត់ត្រាស្ត្រូន ឬ ការបាត់បង់ដោយប្រការដទៃទៀត ដោយបានបំពេញនីតិវិធីបានចប់សព្វគ្រប់ អាជ្ញាធរកាន់ កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវលើកសំណើសុំជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌ មកអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

**ផ្នែកទី២**

**ការបង្កើតគណៈកម្មការជម្រះនិងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ**

**ប្រការ១៣.\_**

អាជ្ញាធរកាន់កាប់ ត្រូវរៀបចំបង្កើតគណៈកម្មការដើម្បីបំពេញនីតិវិធីជម្រះ និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវ ជម្រះ។

**ប្រការ១៤.\_**

គណៈកម្មការក្រសួង-ស្ថាប័ន មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| - ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័ន ឬតំណាង   | ប្រធាន                   |
| - តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ | អនុប្រធាន                |
| - ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ  | អនុប្រធាន និងជាលេខាធិការ |
| - ប្រធានអង្គភាពប្រើប្រាស់ពាក់ព័ន្ធ    | សមាជិក។                  |

គណៈកម្មការនេះ ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័ន។

គណៈកម្មការនេះ មានតួនាទីនិងភារកិច្ច លើការកំណត់តម្លៃមូលដ្ឋាន និងដំណើរការដេញថ្លៃ ឬចរចា ពិគ្រោះថ្លៃ សម្រាប់ការជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះរបស់អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាល និង ថ្នាក់មូលដ្ឋាន។

គណៈកម្មការនេះ ត្រូវដំណើរការដេញថ្លៃ ឬ ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដោយត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅទីស្តីការក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី។

**ប្រការ១៥.\_**

គណៈកម្មការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| - អភិបាល ឬ អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត      | ប្រធាន    |
| - តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ | អនុប្រធាន |

- ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អនុប្រធាន និងជាលេខាធិការ
- តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
- ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត សមាជិក
- តំណាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ សមាជិក
- ប្រធានអង្គភាពប្រើប្រាស់ពាក់ព័ន្ធ សមាជិក។

គណៈកម្មការនេះ ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត។

គណៈកម្មការនេះ មានតួនាទីនិងភារកិច្ច លើការកំណត់តម្លៃមូលដ្ឋាន និងដំណើរការដេញថ្លៃ ឬចរចា ពិគ្រោះថ្លៃសម្រាប់ការជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះរបស់អង្គភាពប្រើប្រាស់របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

គណៈកម្មការនេះ ត្រូវដំណើរការដេញថ្លៃ ឬ ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដោយត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ។

**ប្រការ ១៦.\_**

គណៈកម្មការរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ មានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖

- នាយកប្រតិបត្តិនៃនីតិបុគ្គលសាធារណៈ ប្រធាន
- តំណាងក្រសួងអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ អនុប្រធាន
- តំណាងក្រសួងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស សមាជិក
- ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុពាក់ព័ន្ធ សមាជិក។

គណៈកម្មការនេះ ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់នាយកប្រតិបត្តិ ដោយមានការឯកភាពពី ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

គណៈកម្មការនេះ មានតួនាទីនិងភារកិច្ច លើការកំណត់តម្លៃមូលដ្ឋាន និងដំណើរការដេញថ្លៃ ឬចរចា ពិគ្រោះថ្លៃសម្រាប់ការជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះរបស់អង្គភាពប្រើប្រាស់របស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ។

គណៈកម្មការនេះ ត្រូវដំណើរការដេញថ្លៃ ឬ ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដោយត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅទីតាំងរបស់នីតិបុគ្គល សាធារណៈនីមួយៗ។

**ផ្នែកទី ៣**

**នីតិវិធីនៃការដេញថ្លៃ និង ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ**

**ប្រការ ១៧.\_**

ការជម្រះ និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ត្រូវរៀបចំឡើងក្រោមរូបភាពនៃការដេញថ្លៃ ឬចរចា ពិគ្រោះថ្លៃ។

ផ្អែកតាមសំណើរបស់អង្គភាពប្រើប្រាស់ គណៈកម្មការចម្រុះ ត្រូវចុះពិនិត្យ និងវាយតម្លៃជាក់ស្តែង រួចលើក ជាយោបល់ស្នើសុំប្រធានគណៈកម្មការពិនិត្យនិងសម្រេចកំណត់តម្លៃមូលដ្ឋាន ដើម្បីយកទៅអនុវត្តនីតិវិធីដេញថ្លៃ ឬ ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ។



**ប្រការ ១៨.\_**

ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ដែលស្នើសុំជម្រះ ដែលទទួលបានគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យជម្រះ ត្រូវលក់ដោយដេញថ្លៃជាសាធារណៈ។

នីតិវិធីនៃការដាក់លក់ដេញថ្លៃជាសាធារណៈ រួមមានដូចតទៅ៖

១. ផ្សព្វផ្សាយ ដោយបញ្ជាក់ពី ចំនួន និងតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ ទីកន្លែងលក់-ទទួលពាក្យ កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមលក់-ទទួលពាក្យ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការដេញថ្លៃ។ ការផ្សព្វផ្សាយលក់ដេញថ្លៃអាចធ្វើការប្រកាសចំនួន ៣ លើក (បីលើក) ក្នុងករណី មួយលើក។ គ្មានបេក្ខជនចូលរួមទេនោះ ត្រូវបញ្ចុះតម្លៃ ១០% នៃតម្លៃមូលដ្ឋានដែលបានប្រកាសក្នុងមួយលើក។
២. គណៈកម្មការត្រូវទុករយៈពេល ៧ ថ្ងៃ (ប្រាំពីរថ្ងៃ) ក្នុងការពិនិត្យឯកសារនិងលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗរបស់បេក្ខជនមុននឹង សម្រេចទទួលយកបេក្ខជនឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃបាន។
៣. បន្ទាប់ពីការដេញថ្លៃរួចរាល់ គណៈកម្មការ ត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុរួមស្តីពីលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ដោយមានសមាសភាពពិគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងចុះហត្ថលេខារួមគ្នាលើកំណត់ហេតុនោះ។

**ប្រការ ១៩.\_**

ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ជាកម្មវត្ថុនៃការសុំជម្រះ ដែលទទួលបានគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យជម្រះ និងអាចដាក់ចរចាពិគ្រោះថ្លៃទៅបាន ក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

១. បើការដេញថ្លៃមិនទទួលបានលទ្ធផល។
២. គ្មាន ឬមានរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលស្នើសុំចូលរួមដេញថ្លៃតែមួយ។

**ប្រការ ២០.\_**

នីតិវិធីនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្សព្វផ្សាយ ដោយបញ្ជាក់ពី ចំនួន និងតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ ទីកន្លែងលក់-ទទួលពាក្យ កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមលក់-ទទួលពាក្យ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ។ ការផ្សព្វផ្សាយលក់ចរចាពិគ្រោះថ្លៃអាចធ្វើការប្រកាសចំនួន ៣ លើក (បីលើក) ក្នុងករណីមួយលើក។ ដោយយកតម្លៃមូលដ្ឋាននៃការផ្សព្វផ្សាយលក់ដេញថ្លៃលើកទី៣ មកធ្វើជាតម្លៃមូលដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយលក់ចរចាពិគ្រោះថ្លៃលើកទី១។ ករណីគ្មានបេក្ខជនចូលរួមទេនោះ ត្រូវបញ្ចុះតម្លៃ ១០% នៃតម្លៃមូលដ្ឋាន ដែលបានប្រកាសក្នុងមួយលើក។
២. គណៈកម្មការត្រូវទុករយៈពេល ៧ ថ្ងៃ (ប្រាំពីរថ្ងៃ) ក្នុងការពិនិត្យឯកសារនិងលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗរបស់បេក្ខជនមុននឹង សម្រេចទទួលយកបេក្ខជនឱ្យចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃបាន។
៣. បន្ទាប់ពីការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ គណៈកម្មការ ត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុរួមស្តីពីលទ្ធផលនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដោយមានសមាសភាពពិគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងចុះហត្ថលេខារួមគ្នាលើកំណត់ហេតុនោះ។

**ផ្នែកទី៤**

**កាតព្វកិច្ចក្រោយដេញថ្លៃ ឬ ចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះជាស្ថាពរ**

**ប្រការ ២១.\_**

ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ឬ ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ គណៈកម្មការ ត្រូវលើកសំណើស្តីពីលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ឬ ចរចាពិគ្រោះថ្លៃនោះមកអាជ្ញាធរកាន់កាប់ ដើម្បីស្នើសុំមកអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច។ អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង ត្រូវចេញលិខិតឆ្លើយតបជាគោលការណ៍យ៉ាងយូរក្នុងរយៈពេល ១ ខែ។

បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពរបស់អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង អាជ្ញាធរកាន់កាប់ ត្រូវកំណត់ឱ្យបេក្ខជនជ័យលាភីត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ ដើម្បីប្រគល់-ទទួលទ្រព្យសម្បត្តិ ដូចមានចែងក្នុងសៀវភៅបន្ទុក។

**ប្រការ ២២.\_**

ថវិកាដែលបានពីការលក់ដេញថ្លៃ ឬ ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ត្រូវបង់ចូលថវិការដ្ឋ ឬមានការសម្រេចដោយឡែករបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ដោយឡែកថវិកាដែលបានពីការលក់ដេញថ្លៃ ឬ ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ របស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ ត្រូវបង់ចូលជាថវិការបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈនោះ។

**ប្រការ ២៣.\_**

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនីតិវិធីរួចរាល់ចប់ជាស្ថាពរ អាជ្ញាធរកាន់កាប់ ត្រូវលុបទ្រព្យសម្បត្តិនោះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គភាពប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន។

**ជំពូកទី៤**

**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**ប្រការ ២៤.\_**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រកាសនេះ មានឧបសម្ព័ន្ធចំនួន ៧ (ប្រាំពីរ) ដូចខាងក្រោម៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១÷ គំរូសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការប្រកាសដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២÷ គំរូពាក្យស្នើសុំចូលរួមដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣÷ គំរូសៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៤÷ គំរូកិច្ចសន្យាអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៥÷ គំរូលិខិតធានាប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៦÷ គំរូលិខិតអះអាងប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៧÷ គំរូកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ។



**ប្រការ ២៥. -**

ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស ២៥៦៣  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២០

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**



**អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន**

**កន្លែងទទួល៖**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ២៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ